

PCMG/P-34/2018

Grójec, dnia 19.06.2018r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
po zmianach w dniu 19 czerwca 2018 roku**

na wykonanie robót budowlanych dotyczących budowy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z budową lądowiska dla helikopterów w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty 5 548 000 Euro

Sporządził: Hubert Wasila

PCMG/P-34/2018

KARTA UZGODNIENÍ

do postępowania nr PCMG/P-34/2018

na wykonanie robót budowlanych dotyczących budowy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z budową lądowiska dla helikopterów w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Grójec, dnia 19.06.2018.

Sporządzający SIWZ:

Hubert Wasila
(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Włodzimierz Bednarski
(Dyrektor ds. Eksploatacyjno
Administracyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych

Beata Wiewiór
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SIWZ jest zgodna pod względem formalno-prawnym

Karolina Wojtczak
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Włodzimierz Bednarski
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Grójec, dnia 19.06.2018r.

Zatwierdzam przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marzena Barwicka
(Prezes Zarządu Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu)



PCMG/P-34/2018

**ROZDZIAŁ I.
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**ROZDZIAŁ II.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III.
UMOWA (wzór)**

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty

Załącznik nr 1 do Formularza oferty - formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SIWZ - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 3 do SIWZ - Wykaz osób

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO



PCMG/P-34/2018

ROZDZIAŁ I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

PCMG/P-34/2018

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
Adres: **ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec**
Tel: **+48 48 664 91 01**
Fax: **+48 48 664 21 81**
E-mail: **zamowienia@pcmg.pl**
Adres strony internetowej: **www.pcmg.pl**
NIP: **797-201-92-61**
Nazwa banku i nr konta: **PKO Bank Polski S.A. 61 1020 1042 0000 8302 0363 3443**

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, oświadczenia, umowy oraz dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej instrukcji Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10
Budynek „DOMONT” I piętro Zarząd PCMG**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
sekretarz komisji – Hubert Wasila, tel. 48 664 91 08

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 5 548 000 Euro**.
- 3.2. Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).
- 3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.2.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na podstawie **art. 93 ust 6** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) w przypadku nie uzyskania dofinansowania na realizację przedmiotu zamówienia.

PCMG/P-34/2018

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące budowy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z budową lądowiska dla helikopterów w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Procedura realizowana jest w ramach projektu „Budowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z wyposażeniem wraz z budową lądowiska dla helikopterów w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” dofinansowanego z Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, nr Umowy o dofinansowanie POIS.09.01.00-00-0137/17-00

4.2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „Przedmiotem zamówienia”.

4.3. Główny Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

45000000-7 Roboty Budowlane;

45111200-0 Przygotowanie terenu pod budowę i roboty ziemne;

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych;

45235110-7 Roboty w zakresie budowy płyt lotniskowych;

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;

45314310-7 Układanie kabli;

45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych;

45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych;

45330000-9 Roboty instalacyjne wodne, kanalizacyjne i sanitarne;

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

24111500-0 Gazy medyczne;

45313100-5 Instalowanie wind;

33100000-1 Urządzenia medyczne.

4.4. Szczegółowo Przedmiot zamówienia określony został w:

a) opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ, oraz

b) dokumentacji projektowej,

c) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

d) przedmiarach i wykazach sprzętu

- stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ będących jej integralną częścią.

4.5 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały prace związane z budową Obiektu w poszczególnych rodzajach robót, tj:

a) pracownicy obsługujący maszyny ziemne, środki transportowe, min. 3 osoby

b) pracownicy robót elektrycznych wykonujących roboty budowy linii oświetleniowej wraz z montażem słupów oświetleniowych, min. 5 osób

c) pracownicy robót sanitarnych, min. 5 osób

d) pracownicy robót ogólnobudowlanych, min. 5 osób

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

PCMG/P-34/2018

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wskazanych powyżej wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków niniejszego punktu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 4.5 SIWZ, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną w wysokości 10 000, zł.

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia : do 30 września 2020 roku

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

6.1.2.a uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.1.2.b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.1.2.c. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) Kierownikiem budowy - osobą posiadającą uprawnienia do posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia

PCMG/P-34/2018

07.07.1994 r. - Prawo budowlane, (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) w co najmniej jednej ze specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- sanitarnej bez ograniczeń,
- elektrycznej bez ograniczeń,

aktualnie wpisanym na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

- b) Kierownikiem budowy - osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane, (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.), aktualnie wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (kierownik robót/ inspektor nadzoru)
- c) Kierownikiem robót sanitarnych - osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane, (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.), aktualnie wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w specjalności sanitarnej (kierownik robót/ inspektor nadzoru),
- d) Kierownikiem robót elektrycznych - osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności elektrycznej, zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane, (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.), aktualnie wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w specjalności elektrycznej (kierownik robót/ inspektor nadzoru)
- e) Potencjałem ludzkim niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
- f) Sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji z zastrzeżeniem pkt. a) w którym wymaga aby funkcję tą pełniła osoba nie pełniąca innych funkcji. W zakresie pozostałych kierowników dopuszcza się łączenie funkcji.

6.1.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

PCMG/P-34/2018

6.1.4.a. Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6.1.4.b. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6.1.4.c. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

6.1.4.d. przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający rozumie również Wykonawców będącymi współnikami spółki cywilnej.

6.1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.1.5.a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.1.5.b Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

6.1.5.c W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizowały roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.1.5.d Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.1.5.e Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.1.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.1.5.

6.A PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5 USTAWY PZP.

6.A.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

PCMG/P-34/2018

Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r., poz. 2171, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.A.2. Procedura odwrócona. Zamawiający nie będzie stosował procedury odwróconej.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

7.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,

PCMG/P-34/2018

2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,

3) brak podstaw wykluczenia.

7.2 Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

7.2.1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, treść informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

7.2.2.) Na potwierdzenie, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego należy załączyć do oferty **poprawnie wypełniony formularz ofertowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysów, a zamieszczone przedmiary mają wyłącznie charakter pomocniczy przy przygotowaniu oferty. Kosztorysy szczegółowe będą wymagane dopiero przy podpisaniu umowy.

7.2.3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia - jeżeli dotyczy/

7.3. W przypadku kiedy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy wspólnie, oświadczenie składane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy Pzp - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.7.2.1.).

7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2.1.).

7.6. Wykaz oświadczeń i dokumentów

7.6.1) wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp: **odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.**

7.6.2) wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp:

a/ wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów czy roboty te zostały wykonane należycie w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

PCMG/P-34/2018

b/ wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.6.3.) oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO- złącznik nr 7

7.7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z tym oświadczeniem Wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – **oświadczenie to musi zostać złożone w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.**

7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt.7.2.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.12. PODWYKONAWCY: zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z wyłączeniem robót ogólnobudowlanych konstrukcyjnych, których osobistego wykonania przez Wykonawcę wymaga Zamawiający. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawcę i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców /wskazać w formularzu oferty w pkt.9/

7.13. w zakresie nieuregulowanym niniejszą instrukcją zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz.1126)

8. WADIUM

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.

8.2. Zamawiający określa wadium w wysokości: **100 000,00zł**

8.3. Wadium musi być wniesione do **dnia 04.07.2018r. do godz. 10.00**

PCMG/P-34/2018

8.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: prowadzony przez PKO Bank Polski S.A. o numerze: 61 1020 1042 0000 8302 0363 3443;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać „ **Wadium PCMG/P-34/2018**”. **O uznaniu prawidłowego wniesieniu wadium przelewem decyduje data wpływu środków na rachunek wadialny Zamawiającego.**

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 8.4 ppkt.2-5 powyżej z treści tego dokumentu musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz pkt 8.9 poniżej.

8.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium z przyczyn określonych w pkt. 8.8 niniejszej instrukcji, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

PCMG/P-34/2018

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego złożenie było wymagane;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 9.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień **na dodatkowe roboty**.
- 9.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.9. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.10. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

PCMG/P-34/2018

9.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.16. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

9.17. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI TREŚCI SIWZ:

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcmg.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Pytania należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

05-600 Grójec

ul. Ks. Piotra Skargi 10

fax: +48 48 664 21 81

zamowienia@pcmg.pl

10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

10.7. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: www.pcmg.pl

10.9. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem, o którym mowa w pkt.10.1**

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

11.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

11.2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.3. Oferowana cena za wykonanie Przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

11.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót

PCMG/P-34/2018

budowlanych, przedmiarach i wykazach sprzętu stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem postanowień pkt. 11.5.

11.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku / należy wskazać w formularzu oferty pkt 10/

11.5. stawkę podatku vat należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2011r. nr 11 poz.1054 ze zm.)

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D , **w terminie do 04.07.2018r. do godziny 10.00**

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane **„Oferta przetargowa na wykonanie robót budowlanych dotyczących budowy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z budową lądowiska dla helikopterów w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” nie otwierać przed dniem 04.07.2018r. godz. 10.30”**

12.3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

PCMG/P-34/2018

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 , w pok. nr 21 /Sala Konferencyjna/, w dniu **04.07.2018r. o godzinie 10.30**

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pcmg.pl informacje dotyczące:

14.5.1. kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

14.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

14.5.3. ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

15.1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 90%,

2) okres rękojmi i gwarancji – waga 10%.

15.2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

16. SPOSÓB OCENY OFERT

16.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

a/ Kryterium Cena:

$$\text{Wartość punktowa} = C \text{ min} / C \text{ of} \times R$$

R- Ranga ocenianego kryterium

C min- najniższa wartość brutto z wszystkich złożonych ofert

C of- wartość brutto oferty badanej

Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł)

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać 90 punktów.

b/ Kryterium „okres rękojmi i gwarancji ”

Wartość punktowa dla kryterium „okres rękojmi i gwarancji ” będzie wyliczana według wzoru:

PCMG/P-34/2018

Wartość punktowa = $T_{\max} / T_{\text{of}} \times R$

T_{of} – okres wskazany w badanej ofercie

T_{\max} – najdłuższy okres zaoferowany przez Wykonawców

R- Ranga ocenianego kryterium

W zakresie kryterium „okres rękojmi i gwarancji” oferta może uzyskać 10 punktów.

Sposób oceny ofert w kryterium „okres rękojmi i gwarancji”:

- oferowany przez Wykonawcę okres rękojmi i gwarancji powinien być podany w miesiącach,
- minimalny okres rękojmi i gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca ustalony został na 36 miesięcy.
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w ilości 36 miesięcy – zostanie przyznane – 0 punktów

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „okres rękojmi i gwarancji” będzie brana pod uwagę wartość podana w pkt. 11 formularza oferty.

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni oferowanego terminu gwarancji i rękojmi w formularzu oferty Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin 60 miesięcy.

16.1.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,
- C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”,
- G** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okresu rękojmi i gwarancji”.

16.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

17.2. W przypadku wyboru za najkorzystniejszą oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy, złożenia treści umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli treść takiej umowy nie została załączona do oferty. Treść tej umowy powinna wyraźnie określać jej strony, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdej stronie umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania tej umowy w tym obejmującego okres realizacji zamówienia,

PCMG/P-34/2018

gwarancji i rękojmi, wykluczenie możliwości wypowiedzenia tej umowy przez którąkolwiek ze stron/ członków konsorcjum/ do czasu wykonania zamówienia.

17.3. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego.

18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

18.1. Przedmiot umowy i jej warunki określone zostały w Rozdziale IV SIWZ – „Wzór umowy”.

18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.

18.5.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres jej realizacji oraz udzielonej gwarancji w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

18.5.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniędzy (na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A. 61 1020 1042 0000 8302 0363 3443),

- poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych.

18.5.3 Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa.

18.5.4 Warunkiem wejścia w życie umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, w następujących okolicznościach:

a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;

b) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

c) w przypadku konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w związku:

- z koniecznością wprowadzania zmian w przekazanej dokumentacji, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków atmosferycznych,

- działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,

- nieterminowym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazaniem przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy,

- wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- opóźnieniem związanym z uzyskaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów,

- innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy,

- koniecznością wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem terminu umowy,

PCMG/P-34/2018

- odstąpienia od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego,

d) w przypadku zmiany sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia, w tym zmiany technologiczne, w szczególności konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

e) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Odwołanie

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19.2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i ust. 2 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

19.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

PCMG/P-34/2018

19.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 Pzp.

19.9. Odwołanie wnosi się :

- w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 Pzp zdanie drugie albo
- w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych** lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.9 i 19.10 wnosi się:

- w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

19.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Skarga do sądu

19.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

20.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

20.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

20.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

20.5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie

PCMG/P-34/2018

później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

20.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Piotra Skargi 10 /;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w */Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością /* jest Pani/Pani */Ewelina Średnicka, kontakt: adres sekretariat@pcmg.pl, 48 664-91-01/ **;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */ na wykonanie robót budowlanych dotyczących budowy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z budową lądowiska dla helikopterów w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością P-34/2018/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

PCMG/P-34/2018

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



PCMG/P-34/2018

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PCMG/P-34/2018

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa lądowiska dla śmigłowców LPR oraz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.

Wspólny słownik CPV:

45000000-7 Roboty Budowlane;
45111200-0 Przygotowanie terenu pod budowę i roboty ziemne;
45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych;
45235110-7 Roboty w zakresie budowy płyt lotniskowych;
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
45314310-7 Układanie kabli;
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych;
45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych;
45330000-9 Roboty instalacyjne wodne, kanalizacyjne i sanitarne;
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
24111500-0 Gazy medyczne;
45313100-5 Instalowanie wind;
33100000-1 Urządzenia medyczne.

W zakres rzeczowy zamówienia wchodzi:

- Przygotowanie terenu pod budowę (wycinka i karczowanie drzewostanu, ogrodzenie i oznakowanie budowy);
- Budowa nawierzchni i uzbrojenie terenu;
- Roboty branży drogowej;
- Budowa budynku Szpitalnego Oddziału Ratunkowego;
- Budowa płyty lądowiska wraz z oznaczeniem i wyposażeniem;
- Roboty instalacyjne kanalizacyjne;
- Roboty instalacyjne wodociągowe;
- Roboty instalacyjne co.;
- Instalacje elektryczne energetyczne, niskoprądowe, sygnalizacyjne, przyzywowe, radiolinie;
- Instalacje gazów medycznych;
- Instalacje wentylacji i klimatyzacji;
- Montaż windy.

Wyposażenie medyczne i elementy wyposażenia takie jak meble czy komputery nie wchodzi w zakres zamówienia, z wyjątkiem niektórych elementów wyposażenia montowanych "na stałe" i niezbędnych do późniejszego odbioru budowy (jak np. panele nadłóżkowe, poręcze, odboje czy armatura sanitarna).

Zamawiający posiada prawomocne zezwolenia na budowę budynku Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz lądowiska dla helikopterów.

PCMG/P-34/2018

Zamawiający posiada prawomocne pozwolenie na wycinkę drzew. Opłaty administracyjne oraz koszty nasady zastępczej ponosi Zamawiający. Zamawiający nie ma opracowanego planu nasady zastępczej.

Szczegółowy zakres robót dostępny jest w formie elektronicznej na stronie www.pcmg.pl i zawarty jest w dokumentacji branżowej, przedmiarach i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dostępny jest także do wglądu w wersji papierowej u sekretarza komisji przetargowej w pok. 9 budynek D.

W przypadku żądania przekazania kopii pełnej dokumentacji przez Wykonawcę, Zamawiający wykona kopię dokumentacji wg cennika obowiązującego w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu Sp. z o.o.

Zamawiający zaleca aby przed złożeniem oferty potencjalny Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu objętego inwestycją. Termin wizji do uzgodnienia z Zamawiającym.

Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest do uzyskania wszelkich pozwoleń na użytkowanie oraz dokonania rejestracji łądowiska przez Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Niezależnie od powyższego Wykonawca zrealizuje zadanie z zachowaniem następujących zaleceń:

1. Przed zgłoszeniem do odbioru dokona rozruchu instalacji i urządzeń;
2. Wykona konieczne instrukcje wraz z przeszkoleniem personelu;
3. Wszystkie prace nie mogą zakłócić 24-ro godzinnej pracy szpitala;
4. Całość robót musi być przeprowadzona zgodnie z zasadami BHP, Polskimi Normami, przepisami p.poż, wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, przepisami Prawo Budowlane;
5. Wykonawca robót zobowiązany jest do wnikliwego i dokładnego zapoznania się z dokumentacją projektowo –wykonawczą . Oznacza to, że do Wykonawcy należy realizacja wszelkich robót wynikających z dokumentacji projektowej i opracowania BIOZ;
6. Wykonawca zorganizuje pomieszczenia magazynowe i socjalne zaplecze dla pracowników na własny koszt;
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji technicznej. Dopuszcza się do stosowania materiały o równoważnych parametrach po wcześniejszej akceptacji Zlecającego zgodne z PN;
8. Transport wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania zapewnia Wykonawca na własny koszt;
9. Wszelkie prace powinny być wykonane przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy;
10. W przypadku zaistnienia dokonania zmian w projekcie Wykonawca uzyska stosowną zgodę projektanta i Zleceniodawcy;
11. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą w trzech egzemplarzach (także w wersji elektronicznej);
12. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego wywożenia odpadów i ich utylizację na własny koszt;
13. Pracownicy wykonujący zlecenie muszą posiadać wymagane prawem uprawnienia budowlane (dotyczy nadzoru i wykonawstwa);
14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zlecającego o wszelkich napotkanych przeszkodach i naruszeniach prawa budowlanego podczas realizacji zadania;

PCMG/P-34/2018

15. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia. Niezależnie od powyższego Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zlecenia;
16. Strony dokonają przeglądu gwarancyjnego w ostatnim tygodniu gwarancji, a stwierdzone usterki zostaną naprawione **niewłócznie w ramach udzielonej gwarancji**.

ROZDZIAŁ III
UMOWA - WZÓR

PCMG/P-34/2018

UMOWA (wzór)

na wykonanie robót budowlanych dotyczących budowy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z budową lądowiska dla helikopterów w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizowanych w ramach projektu „Budowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z wyposażeniem wraz z budową lądowiska dla helikopterów w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

zawarta w Grójcu w dniu, dalej zwana „Umową” pomiędzy:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ulicy **ks. Piotra Skargi 10**, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą nr NIP797-201-92-61 i numer REGON 142203546, reprezentowaną przez:

Panią Marzenę Barwicką – Prezesa Zarządu

(zwaną dalej „Zamawiającym”)

a z siedzibą w przy ul, działającej w oparciu o wpis do, reprezentowaną przez :

1.

2.

(zwaną dalej „Wykonawcą”),

1

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”,

2 w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.548.000 Euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) o następującej treści:

SPIS TREŚCI

Tytuł I. Postanowienia ogólne

Tytuł II. Przedmiot umowy

Tytuł III. Termin realizacji

Tytuł IV. Obowiązki Zamawiającego

Tytuł V. Obowiązki Wykonawcy

Tytuł VI. Potencjał Wykonawcy

Tytuł VII. Kierownik Budowy

Tytuł VIII. Podwykonawcy

Tytuł IX. Zmiany dotyczące personelu Wykonawcy

Tytuł X. Nadzór i koordynacja wykonania umowy

Tytuł XI. Odbiór częściowy

Tytuł XII. Odbiór końcowy

Tytuł XIII. Odbiór ostateczny

Tytuł XIV. Ubezpieczenie

Tytuł XV. Wynagrodzenie

PCMG/P-34/2018

Tytuł XVI. Zasady rozliczeń

Tytuł XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancja i rękojmia

Tytuł XVIII. Kary umowne, odszkodowanie

Tytuł XIX. Odstąpienie od umowy

Tytuł XX. Zmiany umowy

Tytuł XXI. Postanowienia końcowe

Tytuł I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Przez użyte w Umowie określenia należy rozumieć:

- 1) roboty budowlane – prace polegające na budowie, przebudowie, modernizacji, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, zwane dalej „robotami”;
- 2) teren budowy – miejsce prowadzenia robót budowlanych;
- 3) dokumentacja projektowa – dokumentacja, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych;
- 4) ubezpieczenie robót budowlanych – ubezpieczenie odpowiedzialności Wykonawcy obejmujące w ramach jednej polisy ubezpieczeniowej obiektu w stadium budowy od wszelkich ryzyk, w tym w szczególności obejmujące:
 - a) wszystkie roboty oraz wszelkie obowiązki wynikające z zawieranej umowy według ich wartości,
 - b) zaplecze budowy i teren budowy,
 - c) sprzęt i maszyny budowlane,
 - d) koszty sprzętnięcia pozostałości po szkodzie,
 - e) odpowiedzialność za szkody w mieniu otaczającym,
 - f) odpowiedzialność kontraktową i deliktową Wykonawcy oraz podwykonawców związaną z prowadzonymi pracami budowlanymi,
- 5) harmonogram rzeczowo – finansowy – dokument opracowany przez Wykonawcę, sporządzony w celu oznaczenia kolejności i terminów wykonania robót oraz ich finansowania;
- 6) szczegółowy kosztorys ofertowy - dokument opracowany przez Wykonawcę, sporządzony w celu określenia wartości poszczególnych urządzeń, materiałów, robót itp.
- 7) zbiorcze zestawienie robót - dokument sporządzony przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego w celu określenia zbiorczego zestawienia kosztów robót,
- 8) Zamawiający – Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 9) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, z którą Zamawiający zawarł niniejszą umowę;
- 10) Podwykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z Wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową w sprawie zamówienia publicznego;
- 11) STW i OR – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 12) SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 13) Ustawa PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.);

PCMG/P-34/2018

14) Ustawa Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (dz. U. z 2017r. poz. 1332, z późn. zm.).

§2

Integralną część Umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia, wybrana oferta .

Tytuł II. PRZEDMIOT UMOWY

§3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na budowie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z budową lądowiska dla helikopterów w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie objętym projektem „Budowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z wyposażeniem wraz z budową lądowiska dla helikopterów w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zwane „**przedmiotem umowy**”.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej (w tym w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, przedmiarem robót, złożoną ofertą).
3. Szczegółowy zakres robót i przedmiotu umowy przedstawiają, stanowiące integralną część Umowy:
 - a) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienie wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca uznaje, że dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej, są wystarczające do zrealizowania przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia rozbieżności w załączonej do realizacji dokumentacji, ostateczną decyzję podejmie Zamawiający.
5. Wszelkie roboty związane z przełożeniem kabli, sieci i instalacji wod-kan, c.o., i.t.p. czy też konieczności niezbędnego czasowego wyłączenia któregoś z mediów można wykonywać po porozumieniu z Działem Technicznym Zamawiającego, ustalając termin wykonania co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną ich realizacją.
6. Wyłączenia z ruchu mogą mieć tylko charakter tymczasowy (kilkugodzinny, nie powodujące zakłóceń w funkcjonowaniu szpitala) na okres potrzebny na dokonanie (wcześniej przygotowanych) niezbędnych podłączeń lub przełączeń. Dłuższe wyłączenia wymagać będą zapewnienia przez Wykonawcę i na jego koszt, zastępczej instalacji tymczasowej wykonanej zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami branżowymi.
7. Przedmiot umowy realizowany będzie przy czynnym obiekcie. Z tego tytułu należy się liczyć z utrudnieniami przy wykonawstwie niektórych robót (szczególnie dotyczy to wjazdu karetek).

Tytuł III. TERMIN REALIZACJI

§4

1. Strony ustalają termin realizacji Umowy od dnia zawarcia Umowy do
2. Szczegółowe terminy wykonania robót zawierać będzie harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji Umowy tylko na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

PCMG/P-34/2018

Tytuł IV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. protokolarne przekazanie Wykonawcy obiektu i terenu robót,
2. zapewnienie od dnia rozpoczęcia realizacji robót nadzoru inwestorskiego,
3. przekazanie Wykonawcy dziennika budowy w dniu przekazania obiektu i terenu robót,
4. przystępowanie w terminach uregulowanych niniejszą umową do odbiorów częściowych i końcowego, po otrzymaniu pisemnych powiadomień od Wykonawcy o gotowości do odbioru.

Tytuł V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§6.

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, należy:

1. w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej, wykonać i przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony z Zamawiającym,
 - b) dokonać przejęcia obiektu i terenu robót do realizacji, potwierdzonego spisaniem protokołu,
2. zainstalowanie na własny koszt Wykonawcy dla potrzeb wykonania przedmiotu umowy liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenie koszty ich zużycia do czasu bezusterkowego odbioru końcowego robót,
3. wykonywanie robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia wyłącznie od poniedziałku do soboty w godz. 7⁰⁰ ÷ 20⁰⁰. Ze względu na szczególny charakter obiektów objętych zamówieniem, należy się liczyć z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych utrudnień i koniecznością prowadzenia szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym,
4. terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z:
 - a) postanowieniami Umowy,
 - b) dokumentacją (opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, przedmiarem robót),
 - c) uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych,
 - d) obowiązującymi normami państwowymi i branżowymi, przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy i innymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy,
 - e) harmonogramem rzeczowo-finansowym,
5. zapewnienie do realizacji Umowy kadry z wymaganymi uprawnieniami. W terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie uprawnień kierowników robót branżowych wraz z aktualnymi zaświadczeniami OIIB,
6. wskazanie kierownika budowy,
7. sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
8. zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków,
9. uzyskanie koniecznych uzgodnień, w szczególności uzgodnienie organizacji ruchu, wjazdów i wyjazdów,

PCMG/P-34/2018

10. zagwarantowanie fizycznego wydzielenia i ochrony terenu budowy od otoczenia i ogólnodostępnej części zaplecza w taki sposób, aby dostęp do niego mieli pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy wykonywaniu tego fragmentu inwestycji, którzy muszą posiadać stosowne identyfikatory,
11. dostosowanie się do ograniczeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na drogach wewnętrznych i publicznych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe oznakowania, prawidłową eksploatację dróg dojazdowych oraz uszkodzenia dróg podczas trwania robót i zobowiązany jest do ich naprawienia,
12. wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r. poz. 1570) oraz przekazaną dokumentacją, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie zamówienia,
13. przedkładanie Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający i powołani przez niego inspektorzy nadzoru mają prawo poprzez wpis w dzienniku budowy w każdym momencie realizacji Umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów,
14. wykonanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedmiotu umowy wszystkich wymaganych przepisami – prób, badań, pomiarów,
15. stosowanie w czasie realizacji Umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót,
16. kompletowanie w trakcie realizacji robót i przekazanie Zamawiającemu, przed rozpoczęciem odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności dziennika budowy, dokumentacji powykonawczej, w tym protokołów częściowego odbioru robót, badań, pomiarów, prawidłowego działania instalacji, zaświadczeń, atestów i certyfikatów na wbudowane materiały i urządzenia,
18. przekazanie Zamawiającemu podpisanej karty gwarancyjnej,
19. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy oraz wykonane roboty, aż do chwili ich odbioru ostatecznego,
20. utrzymywanie i ochrona terenu budowy,
21. utrzymywanie należytego porządku na terenie budowy oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych bezpośrednio sąsiadujących z terenem budowy, usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci,
22. zabezpieczenie przed uszkodzeniem drzew i krzewów oraz uregulowanie odszkodowań za zniszczone w trakcie robót drzewa i krzewy,
23. pokrywanie bieżących kosztów związanych z wywozem nieczystości stałych,
26. uporządkowanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego terenu budowy i przekazanie Zamawiającemu,

PCMG/P-34/2018

27. przeszkolenie pracowników Zamawiającego przed odbiorem końcowym w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, instalacji i innych elementów wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i konserwacji (eksploatacji) oraz przekazanie niezbędnej dokumentacji, w tym wymaganych instrukcji oraz świadectw,
28. uporządkowanie i odtworzenia przed przystąpieniem do odbioru końcowego pasa zieleni na terenie budowy oraz na bezpośrednio przylegającym terenie,
29. współpraca i wykonywanie zaleceń inspektora nadzoru,
30. wykonywanie wszelkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (Dyrektora ds. Eksploatacyjno Administracyjnych – Pana Włodzimierza Bednarskiego, Kierownika Działu Techniczno – Gospodarczo-Administracyjnego – Pana Jacka Gradowskiego, Specjalisty ds. Inwestycji i Środków Unijnych – Pana Huberta Wasili) zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy,
32. uczestniczenie w spotkaniach i naradach koordynacyjnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
33. sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi na terenie budowy,
34. zgłaszanie w sposób zgodny z umową, robót do odbiorów i uczestniczenie w ich dokonywaniu,
35. usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, stwierdzonych przez nadzór inwestorski oraz Zamawiającego w trakcie trwania robót, przy odbiorach oraz w trakcie okresu gwarancji jakości lub rękojmi,
36. uzyskanie wcześniej pisemnej zgody Zamawiającego na umieszczanie swoich znaków firmowych na terenie budowy,
37. powiadamianie Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy o :
 - a) zmianie swojej siedziby lub nazwy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego,
 - d) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - e) innych spraw mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy;
38. doręczanie Zamawiającemu, na jego wezwanie, w terminie wskazanym w tym wezwaniu, dokumentów potwierdzających zatrudnianie na umowę o pracę pracowników wykonujących prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy (zgodnie z postanowieniami pkt SIWZ).

§7 Utrzymanie Terenu budowy

1. Niezwłocznie po protokolarnym przejęciu terenu budowy, Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania terenu budowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budowy oraz utrzymanie terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,
 - b) podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na teren budowy przez osoby nieuprawnione,

PCMG/P-34/2018

- c) zapewnienie ochrony terenu budowy przez profesjonalny i licencjonowany podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia od dnia przejęcia Terenu budowy do dnia Odbioru końcowego,
 - d) doprowadzenie niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej na teren budowy,
 - e) ponoszenie kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, próbami i odbiorami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, osobom upoważnionym oraz innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy.
 4. Roboty budowlane będące przedmiotem umowy powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać w sposób nieuzasadniony ruchu na drogach.
 5. W czasie wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały i grunty w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z terenu budowy.
 6. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych.
 7. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i przekazać go we właściwym stanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego najpóźniej do dnia Odbioru końcowego robót.
 8. W przypadku stwierdzenia, że teren budowy nie odpowiada warunkom określonym w ust. 5 Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 7 dni roboczych skierowanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić firmie zewnętrznej doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze).

Tytuł VI. Potencjał Wykonawcy

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (*nazwa podmiotu trzeciego*), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (*w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.

PCMG/P-34/2018

5. Wykonawca zapewnia, że (*nazwa podmiotu trzeciego*), na zasoby którego w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie (*w jakim osoby zdolne do wykonania zamówienia podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*).

Tytuł VII. Kierownik budowy

§ 9

1. Wykonawca ustanawia Pana/Panią jako Kierownika budowy, który jest uprawniony do działania w związku z realizacją Umowy w granicach określonych w art. 22 ustawy Prawo budowlane.
2. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia niniejszej Umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany, Inspektora nadzoru inwestorskiego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną w § 10 ust. 1- 3 niniejszej Umowy.
3. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.

Tytuł VIII. Podwykonawcy

§ 10

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy: , a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy:.....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany Umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

PCMG/P-34/2018

- a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
- d) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ, dokumentacją (opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót, dokumentacją projektową) oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
- e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy o podwykonawstwo,
- g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

PCMG/P-34/2018

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

10. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w ust. 9.

11. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 10 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 6, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 6 lit. f.
- b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 9,
- c) gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez (*podmiot trzeci*), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- d) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
- e) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
- f) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
- g) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.

12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 10 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

PCMG/P-34/2018

13. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.

14. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 11.

15. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.

16. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy, o której mowa w § 16 ust.1, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.

17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

19. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

20. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 8 – 15.

21. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

22. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego

PCMG/P-34/2018

Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

23. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

Tytuł IX. Zmiany dotyczące personelu Wykonawcy

§11

1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w Ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Inspektorowi nadzoru inwestorskiego propozycje zmian, o których mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia Terminu zakończenia robót.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i nie wymaga zmiany Umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby Kierownik budowy oraz kierownicy robót branżowych (*jeżeli kierownicy robót branżowych są zaangażowani*) fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby zaangażowane do wykonania robót nosiły na terenie budowy oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zaangażowały.

6. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:

- a) uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
- b) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
- c) nie stosuje się do postanowień Umowy lub
- d) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

Tytuł X. NADZÓR I KOORDYNACJA WYKONANIA UMOWY

§12.

1. Zamawiający wykonuje swoje obowiązki oraz realizuje uprawnienia poprzez pracowników Działu Technicznego Zamawiającego, inspektorów nadzoru.

PCMG/P-34/2018

2. Zamawiający wyznacza koordynatora do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania umowy, który działa poprzez branżowych inspektorów nadzoru.
3. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawcę reprezentuje ustanowiony przez niego kierownik budowy.

Tytuł XI. ODBIÓR CZĘŚCIOWY

§13.

1. Odbiorom częściowym podlegają:
 - a) roboty zanikające i ulegające zakryciu,
 - b) elementy lub etapy robót określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - c) roboty konstrukcyjno – montażowe, jeżeli warunki wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny (międzyoperacyjny).
2. Wykonawca obowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
3. Przy odbiorze robót określonych w ust.1:
 - a) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie robót wpisem do dziennika budowy,
 - b) Inspektor nadzoru dokona odbioru (sprawdzenia robót) w terminie do 3 dni roboczych od dnia pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy,
4. W razie ujawnienia wad, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odmowy odbioru robót przez Zamawiającego przedłożyć oryginały następujących dokumentów:
 - a) protokoły prób, badań, pomiarów;
 - b) Certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polską Normą bądź z aprobatą techniczną na użyte materiały i zainstalowane urządzenia wraz z instrukcjami obsługi, konserwacji, itp.
6. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w terminie, o którym mowa w ust.2 obciążają Wykonawcę.
7. Odbiór częściowy, dotyczący realizacji ust. 1 lit. a i c powinien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy przez inspektorów nadzoru.
8. Odbiór częściowy, dotyczący realizacji ust. 1 lit. b powinien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy przez inspektorów nadzoru oraz spisaniem protokołu częściowego odbioru robót z udziałem Zamawiającego.
9. Odbiór częściowy nie stanowi skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania robót jako całości.

Tytuł XII. ODBIÓR KOŃCOWY

§14.

1. Odbiór końcowy następuje po wykonaniu całego przedmiotu umowy. Podstawą zgłoszenia do odbioru końcowego jest:
 - a) potwierdzenie zakończenia robót przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy,
 - b) dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej obejmującej rysunki, protokoły prób, badań, pomiarów prawidłowego działania instalacji, atestów i certyfikatów na wbudowane materiały i urządzenia,
 - c) dostarczenie kompletu dokumentów dotyczących wyrobów budowlanych użytych do robót wykonanych,

PCMG/P-34/2018

- d) oświadczenie kierownika budowy dotyczące zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową (m.in. opisem przedmiotu zamówienia, SIWZ) oraz przepisami prawa i normami,
 - e) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy,
 - f) protokoły odbiorów częściowych,
 - g) dziennik budowy z wymaganymi wpisami o zakończeniu robót i podpisami inspektorów nadzoru i kierownika budowy,
 - j) harmonogram, wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi w okresie gwarancji/rękojmi, przeglądów okresowych.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być przekazane Zamawiającemu w oryginale przy zgłaszaniu gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego. Dokumenty powinny być ponumerowane, złożone w segregatorach, z opisem ich zawartości.
 3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust.1.
 4. Komisja dokonująca odbioru końcowego powoływana jest przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wpisem do dziennika budowy oraz na piśmie.
 6. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru przedmiotu umowy i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
 7. Zakończenie czynności odbioru końcowego następuje nie później niż w terminie 4 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia.
 8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady i usterki nadające się do usunięcia, limitujące dalsze prowadzenie czynności odbioru, Zamawiający przerwie odbiór końcowy do czasu usunięcia tych wad. Termin usunięcia wad/usterek zostanie określony przez komisję w protokole przerwania odbioru końcowego, jednakże nie może być on dłuższy niż 5 dni. Zakończenie usuwania wad/usterek potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie. Postanowienia ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.
 9. Odbiór końcowy powinien być stwierdzony na piśmie w formie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru.
 10. Data podpisania protokołu odbioru końcowego stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj. datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

Tytuł XIII. ODBIÓR OSTATECZNY

§15.

1. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu rękojmi i gwarancji.
2. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie Strony umowy.

PCMG/P-34/2018

Tytuł XIV. UBEZPIECZENIE

§16.

1. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu umowy do zapewnienia: ubezpieczenia placu budowy i obiektów budowlanych w zakresie zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej, zabezpieczenia p.poż , b.h.p., ochrony mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt ubezpieczenia robót budowlanych na kwotę nie niższą niż równowartość 30% wartość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę wraz z dowodem opłaty należnych składek nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku o którym mowa w ust.2 Zamawiający uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej i odstąpienia od umowy.
5. Beneficjentem z tytułu ubezpieczenia prac budowlanych jest wyłącznie Zamawiający.
6. W przypadku gdy wysokość otrzymanego odszkodowania nie pokrywa wysokości powstałej szkody, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Kopia polisy musi być złożona Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia dowód opłacenia składek na ubezpieczenie o którym mowa w ust. 7.
9. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.2 musi pozostać w mocy przez cały czas trwania umowy, aż do końcowego odbioru robót budowlanych. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłuży ważności ubezpieczenia Zamawiający ma prawo przedłużenia ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów opłaconej składki z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zakresem ubezpieczenia robót budowlanych objęte są wszelkie szkody jakim podlegają przedmioty ubezpieczenia polegające na utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu częściowym lub całkowitym w sposób powodujący konieczność ich naprawy lub wymiany.
12. Okresem ubezpieczenia robót budowlanych jest czas prowadzenia robót tj. od chwili przekazania terenu budowy Wykonawcy do momentu odbioru końcowego.

Tytuł XV. WYNAGRODZENIE

§17.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicje określa art.632 Kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto zł. (słownie.....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust.1, poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

PCMG/P-34/2018

Tytuł XVI. ZASADY ROZLICZEŃ

§18.

1. Rozliczenie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową.
2. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych jednak nie częściej niż jeden raz na kwartał i suma ich wartości nie może przekroczyć 90% kwoty umownej określonej w §17 ust 1. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie Protokół bezusterkowego odbioru potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru wykonanie części robót wskazanej w tym protokole.
3. Faktury częściowe regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wynikający z postanowień ust. 4 w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą (Ministerstwo Zdrowia) przedkładanych przez Zamawiającego wniosków o płatność, ale nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Ostateczne rozliczenie finansowe za wykonane roboty nastąpi fakturą końcową wystawioną po odbiorze końcowym potwierdzającym bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Faktura końcowa będzie płatna po dostarczeniu wszystkich wymaganych niniejszą umowa dokumentów, w tym wskazanych w §14 Umowy a jej wartość nie może być wyższa niż 10% wartości Umowy.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o postanowienia wskazane w §23 Umowy.

§19.

W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców zapłata należności za wykonane i odebrane roboty jest realizowana w następujący sposób:

1. pod składaną fakturę Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie, w którym podane zostaną informacje dotyczące: wysokości środków ujętych w ogólnej kwocie zafakturowanej, które stanowią należność dla Podwykonawców i zakres robót, za które wyliczona jest ta należność;
2. zapłata całości należności za wykonane roboty następuje na rzecz Wykonawcy;
3. Wykonawca przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzonego przez bank przelewu, dokonanego na konto Podwykonawcy, na kwotę należną Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty, powiększoną o kwotę podatku VAT.

§20.

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze lub rachunku w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia

PCMG/P-34/2018

przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

4. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.

5. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 4, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 3., jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 4. uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.

7. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Tytuł XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMIA

§ 21.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w SIWZ.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, o ile Wykonawca nie usunie wad w umówionym terminie na koszt własny.

PCMG/P-34/2018

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

§ 22.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały i instalacje oraz na zamontowane urządzenia.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi wygasają po upływie miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji/rękojmi będzie zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O wadach i usterek, które ujawnią się w okresie rękojmi-gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady i usterek w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia (faksem, pocztą).
5. W przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wady i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie wynikającym z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy inny termin, w którym usunięcie wad i usterek powinno nastąpić.
6. Usunięcie wad i usterek stwierdza się protokolarnie.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady i usterek we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na koszt Wykonawcy. W przypadku niezwrócenia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad/usterek, zostaną one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli koszt usunięcia wad/usterek przekroczy kwotę zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kwoty, stanowiącej powstałą różnicę, na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający odstępuje od umowy w następstwie wykonania prawa z rękojmi, uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
10. Wymagane instrukcjami eksploatacyjnymi w okresie gwarancji i rękojmi okresowe przeglądy zainstalowanych urządzeń wykonywane będą przez Wykonawcę na jego koszt. Koszt wymaganych przeglądów powinien być uwzględniony przez Wykonawcę w przedstawionej ofercie.
11. W okresie trwania gwarancji i rękojmi, poza przeglądami wymienionymi w ust.10, przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
 - b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu gwarancji i rękojmi za wady,
 - c) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

Tytuł XVIII. KARY UMOWNE ODSZKODOWANIE

§ 23.

1. W celu zabezpieczenia należytego interesu Zamawiającego ustala się wysokości kar umownych, określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

PCMG/P-34/2018

§ 24.

1. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W przypadku niedokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich dobrowolnej zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a Zamawiający staje się uprawniony do ich pobrania z wniesionego zabezpieczenia.
3. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

Tytuł XIX ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 25.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 7 dni, liczonych od daty przekazania terenu budowy,
 - b) opóźnienia Wykonawcy w realizacji któregośkolwiek z elementów harmonogramu rzeczowo finansowego, trwającej dłużej niż 10 dni,
 - c) istnienia wad nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - a) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - b) narusza określone w Umowie zasady dotyczące zmiany Podwykonawców,
 - c) nie usunął istotnych wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru,
 - d) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, używa materiałów i urządzeń nieposiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wstrzymania przez kierownika budowy, w trybie art. 22 pkt 4 Prawa budowlanego, wykonania robót budowlanych.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wszczęcia postępowania układowego lub likwidacyjnego Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 10 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

PCMG/P-34/2018

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§26.

1. O odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę pisemnie. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż 14 dni od dnia, w którym Wykonawca otrzymał oświadczenie.

§27.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą inspektora nadzoru. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa kwestionować jego postanowień,
 - b) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Wykonawcy,
 - c) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w § 24 Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających,
 - b) przejścia terenu budowy,
 - c) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną bez wad i usterek część przedmiotu umowy.
3. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące odbioru końcowego.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Tytuł XX. ZMIANY UMOWY.

§28.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, w następujących okolicznościach:
 - a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
 - b) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - c) w przypadku konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w związku:
 - z koniecznością wprowadzania zmian w przekazanej dokumentacji, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków atmosferycznych,

PCMG/P-34/2018

- działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - nieterminowym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazaniem przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy,
 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - opóźnieniem związanym z uzyskaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów,
 - innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy,
 - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem terminu umowy,
 - odstąpienia od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego,
- d) w przypadku zmiany sposobu spełnienia świadczenia zmiana parametrów realizowanego zamówienia, w tym zmiany technologiczne, w szczególności konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

Tytuł XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§29.

1. W przypadku wystąpienia robót zamiennych Wykonawca przedstawia na piśmie swoją propozycję wykonania takich robót do akceptacji przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.
2. Roboty zamienne polegają na tym, że Wykonawca zamówienia podstawowego zobowiązuje się do ich wykonania w sposób odmienny od określonego w Umowie. Roboty zamienne nie powodują zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego przez Wykonawcę w ofercie. Wprowadzając roboty zamienne – w miejsce określonych w SIWZ i w ofercie – można wymienić jedynie „coś za coś”, nie otrzymując nic ponad to, co stanowiło przedmiot umowy. Musi być zatem zachowana zasada wynikająca z treści art.140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania ich produkcji lub zastąpienia innymi;
 - b) w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów Prawa budowlanego,
 - c) w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.
4. Roboty zamienne nie mają wpływu na wynagrodzenie ryczałtowe.

§30.

1. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, tj. po upływie 31 dni od przekazania propozycji rozwiązania, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

PCMG/P-34/2018

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, PZP, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
3. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – kary umowne

Załącznik nr 2 – wykaz osób

Akceptuje pod względem finansowym

.....
Główny Księgowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sporządził: Hubert Wasila

PCMG/P-34/2018

Załącznik nr 1 do umowy

Kary umowne

Podstawa faktyczna kary umownej	Podstawa obliczenia	Wielkość kary
		%/zł
Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego/określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym chyba, że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,1
Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi chyba, że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,5
Opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego chyba, że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,5
Opóźnienie w przejęciu przedmiotu umowy do realizacji chyba, że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,5
Opóźnienie w przedłożeniu harmonogramu rzeczowo-finansowego	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,5
Opóźnienie w dostarczeniu polisy wraz z dowodem opłaty należnych składek chyba, że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,01
Opóźnienie w dostarczeniu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej aneksu chyba, że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,01
Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy	5
Wady nie nadające się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu umowy, chyba że wynikało z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy	5
braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,1

PCMG/P-34/2018

nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,1
nieprzedłożenia poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,1
braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty	Wynagrodzenie brutto określone w § 16 umowy za każdy dzień opóźnienia	0,1
nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających obowiązek zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę	Punkt 4.5 SIWZ	5000zł
Powtórne nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających obowiązek zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę	Punkt 4.5 SIWZ	10000zł